**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**CONCURS DE PLANURI DE AFACERI**

**SUSȚINEREA ANTREPRENORIATULUI ÎN TERITORIUL**

**GAL SIRET-MOLDOVA**

**APELUL NR. 2**

**AUGUST 2021**

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic: 9.Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Beneficiar: Comuna Cotnari

Titlul proiectului: „PUNȚI PESTE 7 SATE”

Contract de finanțare nr. POCU/827/5/2/139604

Cod MySMIS: 139604

|  |  |
| --- | --- |
| Versiunea | 03 |
| Data versiunii: | august 2021 |

CUPRINS:

[1. INFORMAȚII GENERALE 4](#_Toc75350884)

[1.1 VALOAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS 4](#_Toc75350885)

[1.2 SUME APLICABILE SI RATA SPRIJINULUI 5](#_Toc75350886)

[1.3. LOCALIZAREA AFACERILOR 5](#_Toc75350887)

[1.4 LEGISLAȚIA NATIONALĂ SI EUROPEANĂ APLICABILĂ 5](#_Toc75350888)

[2. PAȘII PENTRU OBȚINEREA SUBVENȚIEI DE MINIMIS – MICRO – GRANT 7](#_Toc75350889)

[2.1 PREGĂTIREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI 7](#_Toc75350890)

[2.1.1 Eligibilitatea aplicantului/candidatului 7](#_Toc75350891)

[2.1.2 Eligibilitatea dosarului Planului de afaceri 9](#_Toc75350892)

[2.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor 10](#_Toc75350893)

[2.2. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI 13](#_Toc75350894)

[2.3 DERULAREA ACTIVITAȚII DE EVALUARE SI SELECȚIE: 15](#_Toc75350895)

[2.4 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE 18](#_Toc75350896)

[2.5 IERARHIZAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI 19](#_Toc75350897)

[2.6 CONTESTAȚII/SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR 20](#_Toc75350898)

[2.7 ÎNFIINȚAREA ÎNTREPRINDERII NOI 21](#_Toc75350899)

[2.8. AJUTORUL DE MINIMIS 23](#_Toc75350900)

[2.9 SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE 26](#_Toc75350901)

[3. TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU PLATA AJUTORULUI DE STAT 26](#_Toc75350902)

[4. MONITORIZAREA PROIECTULUI 27](#_Toc75350903)

[5. ACHIZIȚIILE 28](#_Toc75350904)

[6. MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE 29](#_Toc75350905)

[7. DISPOZIȚII FINALE 29](#_Toc75350906)

[8. LISTA DOCUMENTELOR SI FORMULARELOR DISPONIBILE 29](#_Toc75350907)

[9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR DE AJUTOR DE MINIMIS 30](#_Toc75350908)

[10. TERMENI, DEFINIȚII, PRESCURTĂRI 32](#_Toc75350909)

Prezentul ghid prezintă condițiile de desfășurare a **Concursului** **de Planuri de Afaceri**

**„SUSȚINEREA ANTREPRENORIATULUI ÎN TERITORIUL GAL SIRET-MOLDOVA”** organizat de parteneriatul format din **Comuna Cotnari** , în calitate de beneficiar al finanţării nerambursabile ”Punți peste 7 sate” , **Fundația Corona Iași**, **Asociația Grupul de Acțiune Locală Siret-Moldova** și **Școala Profesională „Ştefan cel Mare” Cotnari**

Concursul este organizat în cadrul proiectului : **,,PUNȚI PESTE 7 SATE”** –depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității Prioritatea de investiție 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității – apel de proiect 139604 Componentă 1 - Apel: POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

**Obiectivul prezentei scheme de minimis:**

Obiectivul prezentei scheme îl constituie sprijinul pentru susţinerea **antreprenoriatului** pentru persoanele aflate în risc de săracie sau excluziune socială din zona rurală și/sau din orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori **inclusiv a ocupării pe cont propriu**, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de **microgranturi**.

**Valoarea prezentului apel de finanțare a planului de afacere este de 720.000,00 lei.**

**În prezentul apel de proiecte se vor finanța 10 planuri de afaceri.**

**Prezentul apel de proiecte este destinat absolvenților cursului de antreprenoriat** organizat în cadrul proiectului : **,,PUNȚI PESTE 7 SATE”**

**Data depunere proiecte: 01-08 septembrie 2021.**

**Data publicării prezentului Ghid : 31 august 2021.**

****1. INFORMAȚII GENERALE****

1.1 VALOAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

Valoarea finanțării acordate unui plan de afaceri în cadrul concursului de planuri de afaceri **SUSȚINEREA ANTREPRENORIATULUI ÎN TERITORIUL GAL SIRET-MOLDOVA,** din cadrul proiectului cu titlul „PUNȚI PESTE 7 SATE – apel de proiect 139604 Componentă 1 - Apel: POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, cod MySMIS: 139604 este de **maxim 72.000,00** lei.

Alocarea întregii scheme de ajutor de minimis permite finanțarea unui număr de maxim 10 planuri de afaceri , cu o valoare alocată în cadrul proiectului de 720.000,00 lei.

**Valoarea prezentului apel de finanțare de planuri de afaceri este de 720.000,00 lei. În prezentul apel de proiecte se vor finanța 10 planuri de afaceri** și estedestinat absolvenților cursului de antreprenoriat.

**Beneficiar al finanţării nerambursabile este UAT Cotnari.**

**Beneficiar de ajutor de minimis este întreprinderea care beneficiază de ajutor de minimis pentru înfiinţarea de start-up-uri în cadrul măsurilor de antreprenoriat.**

**Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea întreprinderii.**

**Pot participa la prezenta competitie persoanele care:**

* Sunt incluse în grupul țintă al proiectului. Au participat la servicii de informare și consiliere socio-profesională. Au absolvit și promovat examenul de absolvire pentru cursul *de antreprenoriat.*
* au participat la consiliere în vederea elaborării de planuri de afaceri;

Mai multe informații puteți primi la :

* UAT Cotnari,
* Fundația Corona, cu sediul în municipiul Iași, Calea Chișinăului, nr. 23A**,** jud. Iași
* Gal SIRET-MOLDOVA cu sediul în Sat Lespezi, comuna Lespezi
* Școala Profesională „Ştefan cel Mare” Cotnari, cu sediul în localitatea Cotnari, Str. Principală, jud. Iaşi

1.2 SUME APLICABILE SI RATA SPRIJINULUI

Valoarea minimă a ajutorului de minimis nu poate fi mai mică de **50.000,00** **lei**, iar valoarea maximă a unui ajutor de minimis nu poate depăși valoarea de **72.000,00 lei.**

Ajutorul de stat se acordă sub forma de microgranturi.

**Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat este de 72.000,00 lei/ plan de afacere reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile cuprinse în Planul de Afaceri aprobat. Sumele care depășesc valoarea ajutorului de minimis solicitat vor fi suportate de către beneficiar. De asemenea, acesta va suporta și toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului, în cazul în care acestea vor exista.**

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis. **Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea unei noi întreprinderi pe baza planului de afaceri aprobat.**

Ajutorul *de* minimis se va acorda în două tranşe, respectiv prima tranşă în procent de 90% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil solicitat şi tranşa doi în procent de 10% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil solicitat. Tranșa doi din contractul de subventie va fi acordată doar după ce beneficiarul va cheltui 70% din prima tranșă.

**Tranșele vor fi plătite conform prevederilor Contractului de subventie, anexat la prezentul Ghid, în baza documentelor justificative solicitate de Beneficiarul finanţării nerambursabile.**

În cazul întârzierii primei tranșe de plată de către AM, **Beneficiar de ajutor de minimis** (= **întreprindere nou înființată**) poate utiliza, după caz, mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor.

1.3. LOCALIZAREA AFACERILOR

Sediul social al întreprinderilor nou înfiinţate va fi obligatoriu în Teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA, ce cuprinde localitățile : Cotnari, Ceplenița, Todirești, Hărmănești, Valea Seacă, Lespezi, Vînători.

1.4 LEGISLAȚIA NATIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri ***SUSȚINEREA ANTREPRENORIATULUI ÎN TERITORIUL GAL SIRET-MOLDOVA*** și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

1. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2015) 1287 din 25.02.2015, cu modificările ulterioare;
2. Ordinul 7136/14.12.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis ” Implementarea strategiilor de dezviltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori ”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 5, „ Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității ”, obiectivul specific 5.2.
3. Ordinul nr 577/2020 privind modificarea și completarea schemei de ajutor de minimis ” Implementarea strategiilor de dezviltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori ”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 5, „ Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității ”, obiectivul specific 5.2, aprobată prin Ordinul ministrului elegat pentru fonduri europene nr 7136/2017.Text publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 421 din 20mai 2020.
4. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlementului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unr dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016 cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile nationale în domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;
9. Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
10. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
11. Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
12. Legislația natională și europeană aplicabilă
13. Legea 346/2004 privind stimularea înființării si dezvoltării întreprinderilor mici si mijlocii cu modificările și completările ulterioare;
14. Regulamentul UE NR. 651/2014
15. Ordinul nr. 388/05.08.2010 pentru punerea în aplicare a instrucțiunilor privind definirea pieței relevante, publicat in MO nr. 553/05.08.2010, cu modificările și completările ulterioare;
16. Instrucțiuni din 05.08.2010, privind definirea pieței relevante, publicate în Monitorul Oficial nr.553/05.08.2018, cu modificările și completările ulterioare;

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentului Ghid cu anexe vor fi anuntațe de catre consilierii ce ofera sprijin pentru înființarea de afaceri.

2. PAȘII PENTRU OBȚINEREA SUBVENȚIEI DE MINIMIS – MICRO GRANT

În vederea acordării micro-grantului trebuie parcurși următorii pași :

1. Includere în grup țintă;
2. Participare la servicii de informare și consiliere socio-profesională;
3. Participare la cursul de Antreprenoriat;
4. Absolvire curs & nota de trecere la examen;
5. Consultanță antreprenorială – elaborare plan de afacere+anexe;
6. Depunere plan de afacere;
7. Evaluare plan de afacere;
8. Înființare întreprindere;
9. Contractare micro grant
10. Semnare contract de acordare subvenție
11. Implementare contract de acordare subvenție

2.1 PREGĂTIREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI

2.1.1 Eligibilitatea aplicantului/candidatului

Pentru a fi eligibil, aplicantul trebuie să respecte prevederile Schemei de minimis, și Ordinul nr. 577/2020 privind modificarea si completarea schemei de ajutor de minimis conform:

[***Art. 7. -***](https://lege5.ro/Gratuit/gm3tanrrg44a/art-7-ordin-577-2020?dp=gmytknzwha3dcna)

***(1)****Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii*[*nr. 31/1990*](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2021-06-16)*8, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii*[*nr. 346/2004*](https://lege5.ro/Gratuit/gu3dmobx/legea-nr-346-2004-privind-stimularea-infiintarii-si-dezvoltarii-intreprinderilor-mici-si-mijlocii?d=2021-06-16)*privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordonanței de urgență a Guvernului*[*nr. 44/2008*](https://lege5.ro/Gratuit/geytsnrugi/ordonanta-de-urgenta-nr-44-2008-privind-desfasurarea-activitatilor-economice-de-catre-persoanele-fizice-autorizate-intreprinderile-individuale-si-intreprinderile-familiale?d=2021-06-16)*privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea*[*nr. 182/2016*](https://lege5.ro/Gratuit/geztcobyhayq/legea-nr-182-2016-pentru-aprobarea-ordonantei-de-urgenta-a-guvernului-nr-44-2008-privind-desfasurarea-activitatilor-economice-de-catre-persoanele-fizice-autorizate-intreprinderile-individuale-si-intre?d=2021-06-16)*, sau conform Legii*[*nr. 1/2005*](https://lege5.ro/Gratuit/gm4tonzwgm/legea-nr-1-2005-privind-organizarea-si-functionarea-cooperatiei?d=2021-06-16)*privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:*

***8****Legea societăților*[*nr. 31/1990*](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2021-06-16)*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

***a)****sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;*

***b)****nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;*

***c)****nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;*

***d)****reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau eticprofesionale;*

***e)****reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;*

***f)****reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;*

***g)****sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;*

***h)****nu au fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.*

***(2)****Întreprinderile menționate la alin. (1) sunt cele care beneficiază de măsurile prevăzute la art. 6."*

Pentru a fi eligibil, aplicantul trebuie să respecte inclusiv prevederile din prezentul Ghid și să depună în termenele prevăzute, dosarul complet aferent Planului de afaceri, conform Tabelului nr. 3 - CONȚINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI. (pagina 13)

În cadrul selecției planurilor de afaceri pentru concurs pot participa:

**Persoanele care:**

* Sunt incluse în grupul țintă al proiectului.
* Au participat la servicii de informare și consiliere socio-profesională;
* Au absolvit si promovat examenul de absolvire pentru cursul de anteprenoriat;
* au participat la consiliere în vederea elaborării de planuri de afaceri.

Nu se accepta finanțarea afacerii în care aplicantul este la distanță.

La Concurs nu pot participa persoanele angajate în cadrul proiectului sau angajați ai Beneficiarului finanţării nerambursabile și ai Partenerilor, precum și soțul/soția, rudele de gradul I și II, respectiv afinii acestora de gradul I și II conform **Anexa 5 Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.**

2.1.2 Eligibilitatea dosarului Planului de afaceri

**Condiții obligatorii privind participarea și Întocmirea planurilor de afaceri pentru înscrierea în concurs:**

* FIECARE candidat va depune un plan de afaceri pentru O SINGURA CLASA CAEN.
* NU vor fi finanțate planuri de afaceri **care:**
  + își desfășoară activitatea in sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comuna a piețelor in sectorul produselor pescărești și de acvacultura, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17 /21.01.2000;
  + își desfășoară activitatea in domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate in Anexa 1 a Tratatului CE;
  + își desfășoară activitatea in sectorul transformării si comercializării produselor agricole, prevăzute in Anexa nr. 1 a Tratatului CE, in următoarele cazuri:
    - atunci când valoarea ajutorului este stabilita pe baza prețului sau a cantității produselor in cauza achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile in cauza;
    - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrala către producători primari.
  + sunt destinate activităților legate de export către tari terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării si funcționarii unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
  + sunt subordonate folosirii mărfurilor naționale in locul celor importate;
  + sunt pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
* NU prevăd angajarea a minim 1 persoana cu domiciliul in Teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA - in maxim 6 luni de la semnarea contractului si menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;

NU vor fi acordate finanțări mai mari de **72.000** lei per întreprindere beneficiara - planurile care solicita o suma mai mare vor fi respinse.

Sediul social al întreprinderii nou înfiinţate va fi obligatoriu în Teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA.

**Finanțarea planurilor de afaceri se va face cu respectarea prevederilor Schemei de Ajutor de Minimis** POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC**, a Contractului de subvenție și a legislației aplicabile.**

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planurile de afaceri care se adresează activităților economice enumerate în ghid la activități neeligibile.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri tip franciză.

Vor fi încurajate ideile de afaceri care revigorează tradițiile locale dar și afaceri de nișă cu potențial de dezvoltare. Totodata este încurajată implementarea principiilor: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament, introducerea TIC în procesele de producție și prestare de servicii, inovare sociala la nivelul business-ului (spre exemplu: identificarea, evaluarea si minimizarea impactului de mediu a afacerii propuse, modalități de reducere/eficientizarea consumului de resurse, utilizarea de tehnologii si echipamente eco-friendly s.a.).

**Atenție!**

**Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.**

**Nu vor fi finanțate planuri de afaceri care contravin principiilor dezvoltării durabile, a egalității de șanse și nondiscriminarii.**

2.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor

*Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis."*

*Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ urmatoarele condiții:*

* + - să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție, doar în perioada de implementare a proiectului, cu exccepția cheltuielilor de constituire a întreprinderii noi inființate;
    - să fie prevazută în bugetul de investiții depus și aprobat în concursul de planuri de afaceri cu modificările ulterioare (acte adiționale), aprobate de beneficiarul finanţării nerambursabile;
    - să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
    - să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
    - să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
    - să fie în conformitate cu prevederile legislației nationale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție;

Pe parcursul implementării Planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării/implementării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină toate categoriile de cheltuieli eligibile. Cheltuielile sunt eligibile în masura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli.

Obiectele/bunurile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, mentionat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrainate sub orice formă prevazută de legislația în vigoare.

**Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legatură cu fluxul activitaților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitațile codului CAEN în “Clasificarea activitaților din economia natională - CAEN Rev 2.**

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, imprimată, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu specificul activității, să fie necesare și pe deplin justificate în cadrul proceselor de producție / funizare / prestare.

Nu se acceptă achiziționarea de echipamente second-hand din finanțarea schemei de minimis.

*Tipuri de cheltuieli eligibile:*

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înfiinţate:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare şi locul delegării)

2.4 Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziţii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiţii necesare funcţionării întreprinderilor

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activițăți ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcţionării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

7. Utilităţi aferente funcţionării întreprinderilor

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcţionării întreprinderilor

9. Servicii de întreţinere şi reparare de echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării întreprinderilor

10. Arhivare de documente aferente funcţionării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcţionării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării întreprinderilor

13. Conectare la reţele informatice aferente funcţionării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării întreprinderilor

15. Alte cheltuieli aferente funcţionării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreţinere, actualizare şi dezvoltare de aplicaţii informatice

15.3. Achiziţionare de publicaţii, cărţi, reviste de specialitate relevante pentru operaţiune, în format tipărit şi/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi şi active similare

16. Taxe pentru infiintarea de start-up-uri (Ch. Taxe, abonamente/cotizatii/acorduri/autorizatii necesare pt implementarea proiectului)

*Activitati neeligibile:*

1. Prezenta schema *de* minimis nu se aplica:
2. ajutoarelor acordate întreprinderilor care iși deșfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de ac
3. cultura, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
4. ajutoarelor acordate întreprinderilor care iși desfasoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
5. ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și deșfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în urmatoarele cazuri:

* atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauza achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderile în cauză;
* atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

1. ajutoarelor destinate activităților legate de export către tări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitațile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
2. ajutoarelor condiționate de utilizarea preferentială a produselor nationale față de cele importate;
3. ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri;

2.2. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI

Doar persoanele care se înscriu la Concurs pot gestiona afacerea cu care aplică la Concurs (nu se accepta finanțarea afacerii în care aplicantul este la distanță).

Plan de afaceri si anexele-formular constituie Dosarul planului de afaceri.

Planurile de afaceri vor fi transmise conform anunțului de lansarea a apelului de selecție publicat pe site-ul Asociației Gal SIRET-MOLDOVA. Depunerea se va face pe suport de hârtie și va fi trimis într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier sau depus personal la sediul Asociației Gal SIRET-MOLDOVA **cu sediul în Sat Lespezi, comuna Lespezi, jud Iași, codul fiscal 33282692** în intervalul luni- vineri 8-12, cu excepția zilelor libere legale.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie sa contină urmatoarele informații:

**Plan de afaceri pentru Concursul de Planuri de Afaceri : SUSȚINEREA ANTREPRENORIATULUI ÎN TERITORIUL GAL SIRET-MOLDOVA organizat în cadrul proiectului „** PUNȚI PESTE 7 SATE„ POCU/827/5/2/ Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

|  |  |
| --- | --- |
| Schema de ajutor de minimis | **„** PUNȚI PESTE 7 SATE„ POCU/827/5/2/139604 |
| Aplicant |  |
| Adresa |  |
| Telefon/ E-mail |  |
| Titlul Planului de afaceri |  |

Calendarul poate fi modificat de către Beneficiarul finanţării nerambursabile. Eventualele modificari vor fi publicate pe site-ul **www.galsiretmoldova.ro**  și vor fi aduse la cunoștința celor interesați.

CONȚINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURSUL PLANURILOR DE AFACERI ***SUSȚINEREA ANTREPRENORIATULUI ÎN TERITORIUL GAL SIRET-MOLDOVA***

*Tabelul 3- CONȚINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI*

|  |
| --- |
| - CD cu documentele depuse în format pdf.  - OPIS  Anexa 1 - Cererea de înscriere în competiție  Copie CI  Anexa 2. Plan de afaceri – model standard  Anexa 3 Bugetși Previziuni Financiare  Anexa 4 Declarație eligibilitate  Anexa 5 Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese  Anexa 9- Declaraţie pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite  - Alte documente care să contribuie la o mai bună întelegere a afacerii, să justifice costurile, să convingă comisia de evaluare asupra maturitarii Planurilor de afaceri, etc |

**Atenție:**

* + **În elaborarea planului de afaceri toate secțiuniile prezentate în Anexa 2 și 3 sunt obligatorii.**
  + **Planul de afaceri depus pentru a fi evaluat va avea în mod obligatoriu structura din Anexa 2**
  + **Toate documentele trebuiesc tehnoredactate, nu se accepta documente completate de mana.**
* Un plan de afaceri trebuie să fie clar pentru a fi parcurs cu usurință de evaluatori;
  + Planurile de afaceri vor fi redactate în format electronic și listate de către concurenți;
  + Un beneficiar nu poate participa la Concurs decat cu un singur Plan de afaceri în cadrul unui apel de proiecte;
* Planul de afaceri și anexele se listează pe foi A4.
* După listarea planului de afaceri:
  + se semnează planul de afaceri și anexele pentru a fi asumat de către solicitant;
  + se semnează de catre solicitant în original pe fiecare pagină în colțul din dreapta sus;
  + se paginează și se opisează, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 0 la N, în partea din dreapta sus, unde 0 este pagina cu opisul si N este numărul total al paginilor existente în dosar, astfel încat să nu permită detașarea și sau înlocuirea de documente.

**La acest dosar se adaugă în format electronic un exemplar complet al planului de afaceri și a tuturor anexelor, organizate pe fișiere cu nume relevante pe CD-ROM în format pdf. după ce acestea au fost semnate și numerotate (plus în format word Anexa 2. Plan de afaceri – model standard și Anexa 3 Bugetși Previziuni Financiare în format excel.)**

**ATENȚIE !!!!!!!!**

**Depunerea Dosarului Planului de afaceri în cadrul prezentei competiții implică acordul total al candidatului cu prevederile prezentului Ghid al Solicitantului.**

2.3 DERULAREA ACTIVITAȚII DE EVALUARE SI SELECȚIE:

Prezentul apel de proiecte este destinat absolventilor cursului de antreprenoriat.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a afacerii înființate.

1. **Verificarea conformității se face conform grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității – Anexa 6 la prezentul Ghid.**

Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări, în principal, existența și forma Planului de afaceri și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în procedura, eligibilitatea codului caen și a cheltuielilor. Se pot cere clarificări de către comisia de evaluare în aceasta etapă de verificare a planului de afaceri. După primirea clarificărilor de la solicitanți, în cazul în care oricare dintre criterii/subcriterii va fi bifat cu NU, planul de afaceri va fi respins.

Neeligibilitatea unei cheltuieli, introduse în bugetul proiectului, nu poate face obiectul respingerii pe criterii administrative a unui plan de afacere.

Neeligibilitatea unei cheltuieli va atrage după sine neacceptarea la finanțare a cheltuielii respective și depunctarea corespunzătoare în faza de evaluare tehnică și financiară.

Numai dosarele conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din **Anexa 6** **Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității** planului de afaceri sunt admise în urmatoarea etapă a procesului de evaluare tehnică si financiară.

1. Evaluarea tehnico-financiară se va face conform **Anexa 7- Grila de evaluare tehnică și financiară , si consta in punctarea pe capitole dupa diferite criterii:**

* Capitolul 1: Descrierea afacerii (maxim 25 puncte)
* **Criteriul 1**: Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a Planului de afaceri
* **Criteriul 2** : Principii orizontale: Dezvoltare durabilă, măsuri de utilizare TIC în procesul de producție/furnizare bunuri, prestare servicii și/sau execuție de lucrări, integrarea principiilor referitoare la egalitatea de șanse, inovarea socială.
* Capitolul 2: Strategia de marketing (maxim 25 puncte)
* **Criteriul 3** : Analiza pieței de desfacere și a concurenței
* **Criteriul 4** : Analiza SWOT a afacerii
* **Criteriul 5** : Strategia de marketing
* Capitolul 3: Planul operațional (maxim 25 puncte)
* **Criteriul 6** : Prezentarea activităților necesare implementarii planului de afaceri
* **Criteriul 7** : Locația de implementare și exploatare a investiției
* **Criteriul 8** : Descrierea fluxului tehnologic aferente produselor/ serviciilor/ lucrărilor
* Capitolul 4: Previziunile financiare ale afacerii (maxim 25 puncte)
* **Criteriul 9** : Veniturile din producţia comercializată sau activităţile prestate aferente investiei finanțate
* **Criteriul 10** : Fundamentare economico-financiară a costurilor (oferte, cost producție) și a veniturilor. Se va urmări corelarea bugetului cu sursele de finanțare și cu proiecțiile finaciare prezentate
* **Criteriul 11** : Soldul net de cash-flow, neactualizat, pe perioada de previziune este pozitiv pentru fiecare perioadă de analiză (excedent anual cash)
* **Criteriul 12 :** Sustenabilitate. Solicitantul dovedește că are capacitatea de a asigura întreținerea, menținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile

**CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL** :

**La punctaj egal ordinea departajării va fi următoarea:**

* + - 1. **Proiectele cu cel mai mare numar de angajati**
      2. Proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul 1 - Criteriul 1 Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a Planului de afaceri
      3. La punctaj egal la Capitolul 1 - Criteriul 1, proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul 2 - Criteriul 3 Analiza pieței de desfacere și a concurenței
      4. La punctaj egal la Capitolul 2 - Criteriul 3 , proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul 3 - Criteriul 8 - Descrierea fluxului tehnologic aferente produselor/serviciilor/ lucrărilor

Ordinea evaluării proiectelor în etapa de evaluare tehnico-financiară este ordinea în care proiectele au fost înregistrate.

Pe durata evaluarii tehnico-financiare membrii comisiei de evaluare pot solicita o singura dată clarificări cu privire la dosarul de finanțare evaluat. Solicitantul va trimite în termen de 3 zile lucrătoare răspunsul la solicitarea de clarificări, pe email la adresa [galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com) sau va depune în format letric, la sediul GAL SIRET- MOLDOVA, în intervalul orar 08:-12:00. În cazul lipsei unui raspuns în termenul stabilit, evaluarea se va face în baza informațiilor si documentelor existente.

Acordarea punctajului se face în funcție de informațile existente în cadrul dosarului planului de afaceri și a informațiilor suplimentare oferite de solicitanți în urma clarificărilor cerute de către comisia de evaluare.

Rezultatul procesului de evaluare tehnico-economică se comunică candidatului prin e-mail. Solicitantul/aplicantul/candidatul poate contesta rezultatul etapei de evaluare tehnico-economică în termen de 3 zile de la primirea rezultatului. Contestația se va depune:

- prin email, la adresa [galsiretmoldova@gmail.com](mailto:galsiretmoldova@gmail.com) sau

-la sediul Asociației Gal SIRET-MOLDOVAîn Sat Lespezi, comuna Lespezi, jud Iași, codul fiscal 33282692

Proiectele cu un punctaj mai mic de 50 puncte la etapa de evaluare tehnico-economică sunt considerate RESPINSE.

**Dacă pe parcursul evaluarii tehnico-financiare se constata că dosarul Planului de afaceri nu este eligibil, acesta este respins.**

**COMUNICĂRI**

Canale de comunicare oficiale agreate:

• E-mail,

• Poșta

Deoarece comunicarea prin mijloace electronice este ușor accesibilă vom acorda o atenție deosebita acestui mijloc de comunicare, care va fi utilizat cu preponderență:

- Fiecare beneficiar are obligația să anunțe/notifice o adresa de e-mail validă, prin intermediul căreia se va realiza transmiterea de informații.

- Toate mesajele primire/respectiv transmise de la aceste adrese de e-mail vor fi considerare corespondență oficială

- Aceste mesaje trebuie tratate cu toată atenția cuvenită, trebuie păstrate și arhivate corespunzător.

Este obligația fiecărei părți să verifice adresa de email anunțată - în mod sistematic (zilnic). Dacă adresa de email are un modul de Spam este necesar sa fie verificat si acest modul.

În comunicare oficială, nu poate fi invocată ca justificare lipsa de informare ca urmare a faptului că:

• adresa de email nu a fost verificată la timp,

• beneficiarul adresei nu a avut acces la internet sau mai ales că mesajul a ajuns în spam și nu a fost vizualizat datorită acestui aspect.

Dacă o adresă de email nu funcționează în mod corespunzător este datoria parților, implicate în comunicare, sa anunțe o nouă adresă unde comunicarea poate fi realizata în condiții corespunzătoare. O situație comună, întâlnită în practică este atunci când capacitatea emailului destinatarului a ajuns la limită – este datoria fiecărei părți să se asigure că adresa proprie de mail este complet funcțională.

Toate mesajele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de formă:

• să fie completată rubrica subiect – subiectul trebuie să fie scurt si relevant pentru scopul comunicării.

• să conțină în corpul e-mailului un titlul/referință cu trimitere directa la speța în cauză (exemplu: Ref: ID Aplicație - Solicitare de informații cu privire la achiziția de echipamente),

• să fie precizată persoana căreia i se adresează sau care este responsabilă de soluționarea aspectelor semnalate, furnizarea informațiilor solicitate – dacă este posibil,

• textul comunicării să fie la subiect, cuprinzător pentru problematica în cauză dar concis și clar,

• emailul să fie semnat la final (numele si prenumele corespondentului) si eventual să conțină un număr de telefon.

2.4 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE

Procesul de evaluare al unui proiect calificat se consideră încheiat dupa parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (administrativă și a eligibilitații si tehnico-economică).

În urma etapei de evaluare, un proiect poate obține maxim 100 de puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte vor fi eliminate din procesul de evaluare si nu vor intra în etapa de stabilire a clasamentului final.

Comisia va întocmi un Raport final ce va conține punctajele stabilite pentru fiecare proiect analizat în urma parcurgerii tuturor etapelor de evaluare, o listă cu proiectele respinse și un clasament ținând cont de regulile de departajare stabilite.

*Publicarea si comunicarea rezultatelor*

Rezultatele procesului de evaluare, după aprobarea rapoartelor de evaluare de către comisie, se vor comunica candidaților prin următoarele căi:

* Prin afișare pe pagina de internet a **Beneficiarului finanţării nerambursabile (UAT COTNARI)** și a Asociației Gal SIRET-MOLDOVA
* Comunicare scrisă transmisă prin email.

Prin finalizarea procesului de evaluare se întelege evaluarea ultimului proiect înscris în concurs.

Contestarea punctajului se va face în scris în termen de 1 zi după publicarea rezultatelor, prin transmiterea unei contestații la care se atașează documentului de evaluare primit de candidat**.** Contestația se va transmite prin email la adresa galsiretmoldova@gmail.com

**Atenție:** în aceasta fază nu se poate contesta punctajul acordat în etapa de evaluare tehnico-economică. În această fază se pot contesta strict rezultatele privind clasamentul final în vederea selecției la finanțare și a listei de rezervă a proiectelor.

2.5 IERARHIZAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

Beneficiarul finanţării nerambursabile, UAT Comuna Cotnari și Aociația Gal SIRET-MOLDOVA vor lansa un număr succesiv de apeluri de finanțare pentru planurile de afaceri.

După finalizarea cursurilor de competențe antreprenoriale, se va deschide un apel de proiecte la care pot participa absolvenții grupei/grupelor respective care îndeplinesc condițiile de eligibilitate precum și absolvenții din grupele anterioare care nu au depus planuri de afaceri, care au depus planuri de afaceri în apelurile anterioare dar nu au obținut punctajul necesar pentru a primi finanțare sau care și-au retras planurile de afaceri din competitie pentru a fi redepuse.

Prezentul apel de proiecte este destinat absolvenților cursului de antreprenoriat.

În prezentul apel de proiecte se vor selecta pentru finanţare planurile de afaceri cu cele mai bune punctaje corespunzatoare prezentului apel (în stabilirea clasamentului final din fiecare apel vor intra și aplicațiile care nu au fost retrase din apelurile anterioare și au un punctaj de peste 50 puncte), în ordinea descrescatoare a acestora indiferent de grupa din care fac parte până la epuizarea fondurilor disponibile. Planurile de afaceri nefinanțate în interiorul unui apel, vor intra direct în competiția din apelul următor. După finalizarea unui apel de proiecte, planurile de afaceri nefinanțate vor putea fi retrase pentru a fi îmbunătățite și redepuse în urmatorul apel de proiecte, iar daca acestea nu sunt retrase vor intra în competiție cu punctajul obținut deja în urma evaluării. La ultimul apel de proiecte pot participa toți beneficiarii care nu au fost selectați pentru finanțare în apelurile anterioare, păstrand același punctaj dacă planul de afaceri nu a fost retras de beneficiar, sau cu un plan de afaceri îmbunătățit/nou după ce planul de afaceri depus anterior a fost retras. Un beneficiar poate depune un singur plan de afaceri în cadrul unui apel de proiecte, iar beneficiarii selectați pentru finanțare nu mai pot depune plan de afaceri în alte apeluri de proiecte ale aceleiași competiții.

Celelalte planuri de afaceri care sunt eligibile și au obtinut peste 50 puncte vor fi considerate rezerve.

În cazul în care sunt solicitări de subvenții mai mici de 72.000,00 lei, sau se înregistrează renunțări din partea beneficiarilor selectați, **se poate finanța parțial sau total primul plan de afaceri din lista de rezervă. Astfel se pot finanța una sau mai multe rezerve.**

În cazul în care în cadrul unui apel nu este alocată în totalitate suma prevazută, după încheierea tuturor apelurilor se poate organiza un alt apel cu o valoare consitituită din totalul valorilor nealocate.

2.6 CONTESTAȚII/SOLUȚIONAREA CONTESTATȚILOR

Contestația se transmite în scris la sediul GAL SIRET-MOLDOVA, fiecarei contestații alocândui-se un număr de înregistrare sau prin email, la adresa [**galsiretmoldova@gmail.com**](mailto:startdorohoi@fundatiacorona.ro).

**Contestațiile în cadrul etapei eligibilității si conformității** planului de afaceri vor avea ca obiect declararea neeligibilității planului de afaceri. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea rezultatului la aceasta etapă vor fi considerate finale, solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de a mai contesta acest rezultat în cadrul etapelor viitoare de evaluare.

**Contestațiile în cadrul etapei de evaluare tehnico-economică** – vor avea ca obiect punctajul obținut în urma evaluării criteriilor de selecție. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea rezultatului la aceasta etapă vor fi considerate finale, solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat.

**Contestațiile în cadrul stabilirii clasamentului final** în vederea selecției la finanțare și a listei de rezervă a proiectelor – vor avea ca obiect erorile de stabilire a clasamentului în vederea finanțării. În această fază nu se pot contesta rezultatele etapei de evaluare administrativă și a eligibilității sau a etapei de evaluare tehnico-economică. În această fază se pot contesta strict rezultatele privind clasamentul final în vederea selecției la finanțare și a listei de rezervă a proiectelor.

Analiza contestației în această etapă este facută de către președintele comisiei de evaluare, iar corecturile sunt realizate direct în raportul final de selecție rezultat în urma contestațiilor. Contestarea punctajului se va face în scris în termen de 1 zi de la publicarea rezultatelor, prin transmiterea unei contestații la care se atasează documentul de evaluare primit de candidat. Clasamentul va fi actualizat, după caz.

După finalizarea re-evaluării punctajelor contestate , pentru care contestația s-a acceptat, se întocmește un nou raport de evaluare în urma contestațiilor ce va fi adus la cunoștință solicitanților.

Dacă contestația nu este acceptată, președintele de comisie nu va repune proiectul în procesul de re-evaluare, în acest caz punctajul se va menține si va fi cuprins direct în raportul final de evaluare în urma contestațiilor.

2.7 ÎNFIINȚAREA ÎNTREPRINDERII NOI

Afacerile care fac obiectul planurilor de afaceri aprobate se vor derula în cadrul unor **întreprinderi**, așa cum sunt acestea **definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii,** cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este ”orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăti cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale si întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”.

În întelesul schemei de minimis, cu modificările și completările ulterioare din Ordinul nr. 577/2020 se întelege prin*întreprindere2 - orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv:*

***2****Conform*[*art. 2*](https://lege5.ro/Gratuit/gu3dmobx/legea-nr-346-2004-privind-stimularea-infiintarii-si-dezvoltarii-intreprinderilor-mici-si-mijlocii?pid=67708102&d=2021-06-16#p-67708102)*din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.*

***(i)****societăți reglementate de Legea societăților*[*nr. 31/1990*](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2021-06-16)*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

***(ii)****societăți cooperative, reglementate de Legea*[*nr. 1/2005*](https://lege5.ro/Gratuit/gm4tonzwgm/legea-nr-1-2005-privind-organizarea-si-functionarea-cooperatiei?d=2021-06-16)*privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;*

***(iii)****asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;*

***j)****întreprinderea unică3 - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:*

***3****Conform art. 2*[*alin. 2*](https://lege5.ro/Gratuit/gm4donjzg4/regulamentul-nr-1407-2013-privind-aplicarea-articolelor-107-si-108-din-tratatul-privind-functionarea-uniunii-europene-ajutoarelor-de-minimis-text-cu-relevanta-pentru-see?pid=66558105&d=2021-06-16#p-66558105)*din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea*[*articolelor 107*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2doojzgy/tratat-privind-functionarea-uniunii-europene?pid=64095282&d=2021-06-16#p-64095282)*și*[*108*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2doojzgy/tratat-privind-functionarea-uniunii-europene?pid=64095294&d=2021-06-16#p-64095294)*din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.*

***(i)****o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;*

***(ii)****o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;*

***(iii)****o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;*

***(iv)****o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.*

*Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate întreprinderi unice;*

Anterior înființării afacerilor, caștigătorii Competiției de Planuri de Afaceri vor beneficia de servicii de consultanță și mentorat.

Astfel, candidații vor realiza ajustări în planul de afaceri dacă este cazul, în realizarea acestor ajustări beneficiarii vor fi asistați de echipa de consilieri care vor asista întreprinderile nou create în primul an de activitate.

În cazul în care în această etapa unul din caștigătorii concursului va renunța la subvenție, acesta va notifica în scris această renunțare, locul lui fiind ocupat de următorul clasat (din lista de rezervă).

Beneficiarii acceptați pentru subvenționarea totală sau partială a planurilor de afaceri vor beneficia de consultanță pentru înființarea întreprinderii, în conformitate cu:

- forma juridica prevazută în planul de afaceri revizuit;

- codurile CAEN prevăzute în planul de afaceri;

- forma de conducere prevazută în planul de afaceri.

Consultanții din echipa proiectului vor asista beneficiarul în obținerea condițiilor premergătoare înființării întreprinderii (rezervare de nume, închiriere de spațiu), și pentru înregistrarea întreprinderii în Registrul Comertului.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social în Teritoriul GAL SIRET-MOLDOVA.

Fiecare întreprindere nou înființată va face angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite și menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;

Planurile de afaceri se implementează într-o perioadă de maxim 12 luni de la semnarea contractului de subvenție (sau de la data clar stipulata în contract) – aceasta fiind etapa de implementare. Această etapă de implementare este urmată de etapa de sustenabilitate a afacerii de 6 luni.

Este obligatorie, totodată, menținerea numărului de locuri de muncă create prin planul de afaceri, pe o perioadă de 6 luni după finalizarea implementării planului de afacere.

Nerespectarea țintei stabilite în planul de afaceri, poate conduce la recuperarea integrală a finanțării acordate.

2.8. AJUTORUL DE MINIMIS

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piată), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta sa evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Regula *de minimis* a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de pâna la 200.000 euro, acordate unei întreprinderi pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.Toate ajutoarele *de minimis* acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* (Regulamentul *de minimis*).

**Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea unei noi întreprinderi pe baza planului de afaceri aprobat.**

**Întreprinderea unică**

* În sensul Regulamentului *de minimis*, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.
* Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.
* Întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
  1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singura, în baza unui acord cu alți actionari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A si B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A si B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legata de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreuna vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

* La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A si B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor

* La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant si alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprindrea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A si PFA formează o iîtreprindere unică.

Legaturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4^4 alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microintreprinderilor.

Astfel, dacă întreprinderea A (solicitant) si B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microintreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați mai mic decât 10 si cifra de afaceri anuală netă sau active totale de pâna la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de B. Pe de alta parte, în ceea ce privesșe acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A si B nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unica.

**Cumulul ajutoarelor**

* Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim *de minimis*, cumulate, de care a beneficiat **întreprinderea unică** pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii Planului de afaceri și anul curent depunerii Planului de afaceri.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare *de minimis*:

* 1. primite de întreprinderea solicitantă
  2. primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)
  3. Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele *de minimis* primite, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.
  4. În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul *de minimis* primit înainte de divizare se va aloca/ atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitațile) pentru care a fost acordat ajutorul *de minimis*. Dacă aceasta alocare nu poate fi facută, ajutorul *de minimis* va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.
* Cumularea ajutoarelor primite în regim *de minimis* se face indiferent de:
  1. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
  2. Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)
* Dacă valoarea în euro a unui ajutor *de minimis* ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci aceasta valoare va fi dedusă din plafonul *de minimis*. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro[[1]](#footnote-1) valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).
* Ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsura de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depași intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptata de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
* **În cazul în care, după aplicarea regulilor de cumul, valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin Planul de afaceri depășește plafonul *de minimis* specific (respectiv 200.000 euro sau 100.000 euro), Planul de afaceri va fi respins. În acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor *de minimis* doar pentru acea parte din finanțarea solicitata care s-ar încadra în plafonul *de minimis* aplicabil.**

**Data acordării ajutorului de minimis**

* Ajutoarele *de minimis* se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se plătesc întreprinderii respective.
* În cazul proiectului, data acordării ajutorului este data la care intra în vigoare contractul de subvenție aferent planului de afacere aprobat în cadrul concursului, indiferent de momentul efectuării plaților/ rambursarilor efective**.**

2.9 SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

După ajustările ce au intervenit în faza de asistență anterioară semnării contractelor de subvenție, beneficiarii ajutorului de minimis vor fi invitați la semnarea contractului, după un program comunicat și discutat cu beneficiarul.

**În faza precontractuală se va verifica încadrarea întreprinderii în categoria IMM cu scopul analizei acordării ajutorului de minimis.**

Subvenția se va acorda întreprinderii nou înființate de către aplicantul desemnat câștigător în cadrul competiției Planurilor de afaceri.

Contractul de subvenție este semnat între **Beneficiarul finanţării nerambursabile și întreprinderea nou** **înființată** de către câștigătorul prezentei competiții.

Contractul de subvenție – model standard parte din schema de ajutor de stat este anexat la prezentul ghid– Anexa 8. Contractul de subvenție conține clauzele minime obligatorii. Beneficiarul finanţării nerambursabile poate include și alte clauze contractuale, în funcție de situația specifică a fiecărui aplicant câștigător și a fiecarui plan de afaceri, cu condiția ca acestea să nu contravină clauzelor minime obligatorii.

Contractul de subvenție, precum şi toate drepturile şi obligatiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogatiei sau a oricărui alt mecanism de transmisiune şi/sau transformare a obligațiilor şi drepturilor din contractul de subvenție de către Beneficiarul de ajutor de minimis.

Beneficiarul de ajutor de minimis își va deschide cont la o bancă comercială, conform solicitărilor beneficiarului finanţării nerambursabile, și va prezenta dovada pentru deschiderea de cont, înainte de semnarea contractului de subvenție.

3. TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU PLATA AJUTORULUI DE STAT

**Întreprinderea nou creată va trebui sa devină operațională/dezvoltată în termen de maxim 2 luni de la semnarea contractului de subvenție (sau de la data stipulată în contract de începere a execuției implementării).**

În vederea eliberării primei tranșe de plată, beneficiarul contractului de subvenție trebuie să facă dovada operaționalizării întreprinderii prin prezentarea de contracte de furnizare bunuri/contracte de servicii/angajare personal, închiriere / autorizare spații, etc.

În cazul în care beneficiarul subvenției nu poate dovedi operaționalizarea întreprinderii în termen de 2 luni de la semnarea contractului de subvenție, contractul se poate rezilia și subvenția poate fi acordată urmatorului de pe lista de rezervă.

În cazul în care beneficiarul nu poate dovedi că a început utilizarea subvenției în scopul descris în planul de afaceri timp de 3 luni din momentul încasării subvenției și în concordanță cu cheltuielile proiectului el va fi obligat sa restituie integral subvenția acordată.

Tranșele vor fi plătite conform prevederilor Contractului de subvenție, anexat la prezentul Ghid, în baza documentelor justificative solicitate de Beneficiarul finanţării nerambursabile.

4. MONITORIZAREA PROIECTULUI

După perioada de implementare a proiectului, beneficiarul trebuie să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii numărului locurilor de muncă pe o perioadă de minimum 6 luni, perioada numită și perioadă de sustenabilitate.

Pe parcursul primelor 12 luni de funcționare, după alocarea primei tranșe, membrii echipei administratorului schemei de minimis vor verifica periodic (lunar/trimestrial) activitațile și cheltuielile realizate de către întrerinderi în vederea stabilirii conformității cu planul de afaceri și prevederilor specifice ajutorului de minimis.

Verificarea se realizează în baza raportărilor tehnice și financiare realizate de către întreprinderi și vizitelor efectuate la sediul acestora de către experții administratorului. Se asigură informarea beneficiarilor în timp real cu privire la orice modificare aferentă implementarii proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului de minimis și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri si prin contractul de subvenție.

Procedura stabileste:

- indicatorii urmăriți, obligațiile și termenii de raportare a beneficiarilor;

- modalități de monitorizare, verificare și control;

- instrumentele de verificare și monitorizare utilizate;

- măsuri care se impun în cazul încalcării condițiilor prevăzute de schema de minimis.

Conform:

Art. 9 (6) din Ordinul 7136/14.12.2017:”Beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis păstrează evidența detaliată a ajutorului de minimis acordat pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;

Art.21 din Ordinul 7136/14.12.2017 Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei de minimis în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, resectiv a administratorului.

[Art. 23. -](https://lege5.ro/Gratuit/gm3tanrrg44a/art-23-ordin-577-2020?dp=gmytknzwha3timq)***(1)****Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizorul schemei (AM POCU sau OIR POCU), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului*[*nr. 77/2014*](https://lege5.ro/Gratuit/gqydqobshe/ordonanta-de-urgenta-nr-77-2014-privind-procedurile-nationale-in-domeniul-ajutorului-de-stat-precum-si-pentru-modificarea-si-completarea-legii-concurentei-nr-21-1996?d=2021-06-16)*, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului fondurilor europene*[*nr. 1.629/2019*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2dkmbuhayq/ordinul-nr-1629-2019-privind-aprobarea-normelor-metodologice-pentru-aplicarea-de-catre-ministerul-fondurilor-europene-a-prevederilor-art-25-alin-4-din-ordonanta-de-urgenta-a-guvernului-nr-77-2014-priv?d=2021-06-16)*privind aprobarea*[*Normelor metodologice*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2dkmbuhaza/normele-metodologice-pentru-aplicarea-de-catre-ministerul-fondurilor-europene-a-prevederilor-art-25-alin-4-din-ordonanta-de-urgenta-a-guvernului-nr-77-2014-privind-procedurile-nationale-in-domeniul-aj?d=2021-06-16)*pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25*[*alin. (4)*](https://lege5.ro/Gratuit/gqydqobshe/ordonanta-de-urgenta-nr-77-2014-privind-procedurile-nationale-in-domeniul-ajutorului-de-stat-precum-si-pentru-modificarea-si-completarea-legii-concurentei-nr-21-1996?pid=309884672&d=2021-06-16#p-309884672)*din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței*[*nr. 21/1996*](https://lege5.ro/Gratuit/he3dmmjvgy/legea-concurentei-nr-21-1996?d=2021-06-16)*, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului operațional Capital uman, aferentă POCU 2014-2020.*

***(2)****Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE)*[*nr. 794/2004*](https://lege5.ro/Gratuit/gi3tgojyge/regulamentul-nr-794-2004-de-punere-in-aplicare-a-regulamentului-ce-nr-659-1999-al-consiliului-de-stabilire-a-normelor-de-aplicare-a-articolului-93-din-tratatul-ce?d=2021-06-16)*al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE)*[*nr. 659/1999*](https://lege5.ro/Gratuit/he3dsnzwgm/regulamentul-nr-659-1999-de-stabilire-a-normelor-de-aplicare-a-articolului-93-din-tratatul-ce?d=2021-06-16)*al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)*[*2015/1.589*](https://lege5.ro/Gratuit/g44dkmjvgy/regulamentul-nr-1589-2015-de-stabilire-a-normelor-de-aplicare-a-articolului-108-din-tratatul-privind-functionarea-uniunii-europene-text-codificat-text-cu-relevanta-pentru-see?d=2021-06-16)*al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a*[*articolului 108*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2doojzgy/tratat-privind-functionarea-uniunii-europene?pid=64095294&d=2021-06-16#p-64095294)*din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene."*

5. ACHIZIȚIILE

Pe parcursul implementării se vor respecta prevederile și recomandările în concordanță cu legislația natională în vigoare:

* Ordinul 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
* Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completările în vigoare.

6. MĂSURI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Măsurile de informare și publicitate aferente proiectului se vor efectua conform legislației și prevederilor în vigoare.[[2]](#footnote-2)

7. DISPOZIȚII FINALE

Nerespectarea prevederilor Ghidului Solicitantului va rezulta în descalificarea participantului.

Concursul nu susține inițiative de caritate, proiecte ale organizatiilor nonprofit, acțiuni ce încalcă legea în vigoare, actiuni politice, teroriste si antisociale.

Orice comportament indecent față de organizatori, juriu și alți participanți la Concurs va duce la descalificarea participantului. Decizia organizatorilor în asemenea cazuri va fi finală, fară drept de contestare.

Organizatorii îsi rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentului Ghid al Solicitantului în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. **Schimbările survenite în prezentul ghid vor fi date publicării pe site-ul www.galsiretmoldova.ro cu minim 1 zile înainte de data intrării în vigoare a respectivei modificări.**

Eventualele litigii apărute între Organizator și participanții la prezentul concurs se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, litigiile vor fi soluționate de instantțle judecătorești române competente.

**Se pot solicita clarificări la prezentul Ghid al Solicitantului în termen de 5 zile de la publicare.**

8. LISTA DOCUMENTELOR SI FORMULARELOR DISPONIBILE

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri „ **SUSȚINEREA ANTREPRENORIATULUI ÎN TERITORIUL GAL SIRET-MOLDOVA”**, organizat în cadrul proiectului „PUNȚI PESTE 7 SATE„ POCU/827/5/2/ 139604 Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC)” au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la Ghidul Solicitantului :

- Anexa 0 - OPIS -model standard

- Anexa 1 - Cererea de înscriere în competiție

- Anexa 2. Plan de afaceri – model standard

- Anexa 3 Bugetsi Previziuni Financiare

*-* Anexa 4 Declarația\_eligibilitate

- Anexa 5 Declarație\_conflict\_interese

- Anexa 6 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

- Anexa 7 Grila de evaluare tehnică și financiară

- Anexa 8 Contract de subvenție

*-* Anexa 9 Declarația pe propria răspundere privind asumarea responsabilității

pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR DE AJUTOR DE MINIMIS SUNT URMĂTOARELE:

Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis sunt următoarele:

***a)****beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor de minimis;*

***b)****pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;*

***c)****beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;*

***d)****beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;*

***e)****beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis/schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.*

***(2)****Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:*

***a)****nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE)*[*nr. 1.407/2013*](https://lege5.ro/Gratuit/gm4donjzg4/regulamentul-nr-1407-2013-privind-aplicarea-articolelor-107-si-108-din-tratatul-privind-functionarea-uniunii-europene-ajutoarelor-de-minimis-text-cu-relevanta-pentru-see?d=2021-06-16)*al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea*[*articolelor 107*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2doojzgy/tratat-privind-functionarea-uniunii-europene?pid=64095282&d=2021-06-16#p-64095282)*și*[*108*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2doojzgy/tratat-privind-functionarea-uniunii-europene?pid=64095294&d=2021-06-16#p-64095294)*din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;*

***b)****nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții specifice «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori». Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate în Ghidului solicitantului - Condiții specifice «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori».*

***(3)****Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2*[*alin. (1)*](https://lege5.ro/Gratuit/gy4tinjuge/hotararea-nr-399-2015-privind-regulile-de-eligibilitate-a-cheltuielilor-efectuate-in-cadrul-operatiunilor-finantate-prin-fondul-european-de-dezvoltare-regionala-fondul-social-european-si-fondul-de-coe?pid=79546925&d=2021-06-16#p-79546925)*din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.*

***(4)****Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE)*[*nr. 1.407/2013*](https://lege5.ro/Gratuit/gm4donjzg4/regulamentul-nr-1407-2013-privind-aplicarea-articolelor-107-si-108-din-tratatul-privind-functionarea-uniunii-europene-ajutoarelor-de-minimis-text-cu-relevanta-pentru-see?d=2021-06-16)*, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.*

***(5)****Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.*

***(6)****Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE)*[*nr. 360/2012*](https://lege5.ro/Gratuit/gmytkobwha/regulamentul-nr-360-2012-privind-aplicarea-articolelor-107-si-108-din-tratatul-privind-functionarea-uniunii-europene-in-cazul-ajutoarelor-de-minimis-acordate-intreprinderilor-care-presteaza-servicii-d?d=2021-06-16)*al Comisiei9, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis, în limita plafonului relevant prevăzut la art. 8 alin. (2) din prezenta schemă.*

***9****Regulamentul (UE)*[*nr. 360/2012*](https://lege5.ro/Gratuit/gmytkobwha/regulamentul-nr-360-2012-privind-aplicarea-articolelor-107-si-108-din-tratatul-privind-functionarea-uniunii-europene-in-cazul-ajutoarelor-de-minimis-acordate-intreprinderilor-care-presteaza-servicii-d?d=2021-06-16)*al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea*[*articolelor 107*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2doojzgy/tratat-privind-functionarea-uniunii-europene?pid=64095282&d=2021-06-16#p-64095282)*și*[*108*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2doojzgy/tratat-privind-functionarea-uniunii-europene?pid=64095294&d=2021-06-16#p-64095294)*din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general.*

***(7)****Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat, în sensul art. 107*[*alin. (1)*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2doojzgy/tratat-privind-functionarea-uniunii-europene?pid=64095283&d=2021-06-16#p-64095283)*din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.*

***(8)****Ajutoarele de minimis aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie."*

10. TERMENI, DEFINIȚII, PRESCURTĂRI

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul document au urmatorul inteles:

***a)****administrator al schemei de antreprenoriat - entități publice sau private care, singure sau în parteneriat, implementează, în calitate de beneficiari ai contractului de finanțare, un proiect integrat, finanțat prin Axa prioritară 5 «Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității», obiectivul specific 5.2 «Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC» și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori»;*

***b)****administrator al schemei de minimis - persoană juridică care, în implementarea contractului de finanțare, derulează proceduri în domeniul ajutorului de minimis cu respectarea prezentei scheme și a dispozițiilor legale incidente ajutorului de stat. În cadrul schemei de ajutor de minimis «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori», administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat, în calitate de unici beneficiari ai contractelor de finanțare, sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat, în calitate de beneficiari de finanțare în parteneriat, responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;*

***c)****beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, axa prioritară 5 «Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității», obiectivul specific 5.2 «Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC», prin intermediul administratorilor schemei de minimis;*

***d)****beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul  
prevăzut în Regulamentul (UE)*[*nr. 1.303/2013*](https://lege5.ro/Gratuit/gm4tambvgm/regulamentul-nr-1303-2013-de-stabilire-a-unor-dispozitii-comune-privind-fondul-european-de-dezvoltare-regionala-fondul-social-european-fondul-de-coeziune-fondul-european-agricol-pentru-dezvoltare-rura?d=2021-06-16)*al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE)*[*nr. 1.083/2006*](https://lege5.ro/Gratuit/gi3tgojqgu/regulamentul-nr-1083-2006-de-stabilire-a-anumitor-dispozitii-generale-privind-fondul-european-de-dezvoltare-regionala-fondul-social-european-si-fondul-de-coeziune-si-de-abrogare-a-regulamentului-ce-nr?d=2021-06-16)*al Consiliului și în Regulamentul (UE)*[*nr. 223/2014*](https://lege5.ro/Gratuit/gm4tenjygu/regulamentul-nr-223-2014-privind-fondul-de-ajutor-european-destinat-celor-mai-defavorizate-persoane?d=2021-06-16)*al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU) /organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);*

***e)****comercializarea produselor agricole1 - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;*

***1****Conform art. 2 alin. 1*[*lit. c*](https://lege5.ro/Gratuit/gm4donjzg4/regulamentul-nr-1407-2013-privind-aplicarea-articolelor-107-si-108-din-tratatul-privind-functionarea-uniunii-europene-ajutoarelor-de-minimis-text-cu-relevanta-pentru-see?pid=66558104&d=2021-06-16#p-66558104)*din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea*[*articolelor 107*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2doojzgy/tratat-privind-functionarea-uniunii-europene?pid=64095282&d=2021-06-16#p-64095282)*și*[*108*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2doojzgy/tratat-privind-functionarea-uniunii-europene?pid=64095294&d=2021-06-16#p-64095294)*din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.*

***f)****contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic, semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;*

***g)****contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;*

***h)****furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de AM POCU/în exercițiul prerogativelor Autorității de management pentru Programul operațional Capital uman AM POCU/prin OIR POCU delegat;*

***i)****întreprindere2 - orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv:*

***2****Conform*[*art. 2*](https://lege5.ro/Gratuit/gu3dmobx/legea-nr-346-2004-privind-stimularea-infiintarii-si-dezvoltarii-intreprinderilor-mici-si-mijlocii?pid=67708102&d=2021-06-16#p-67708102)*din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.*

***(i)****societăți reglementate de Legea societăților*[*nr. 31/1990*](https://lege5.ro/Gratuit/gy4diobx/legea-societatilor-nr-31-1990?d=2021-06-16)*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

***(ii)****societăți cooperative, reglementate de Legea*[*nr. 1/2005*](https://lege5.ro/Gratuit/gm4tonzwgm/legea-nr-1-2005-privind-organizarea-si-functionarea-cooperatiei?d=2021-06-16)*privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;*

***(iii)****asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;*

***j)****întreprinderea unică3 - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:*

***3****Conform art. 2*[*alin. 2*](https://lege5.ro/Gratuit/gm4donjzg4/regulamentul-nr-1407-2013-privind-aplicarea-articolelor-107-si-108-din-tratatul-privind-functionarea-uniunii-europene-ajutoarelor-de-minimis-text-cu-relevanta-pentru-see?pid=66558105&d=2021-06-16#p-66558105)*din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea*[*articolelor 107*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2doojzgy/tratat-privind-functionarea-uniunii-europene?pid=64095282&d=2021-06-16#p-64095282)*și*[*108*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2doojzgy/tratat-privind-functionarea-uniunii-europene?pid=64095294&d=2021-06-16#p-64095294)*din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.*

***(i)****o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;*

***(ii)****o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;*

***(iii)****o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;*

***(iv)****o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.*

*Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate întreprinderi unice;*

***k)****My SMIS4 - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;*

***4****Conform site-ului Ministerului Fondurilor Europene, http://www.fonduri-ue.ro/mysmis.*

***l)****prelucrarea produselor agricole5 - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;*

***5****Conform art. 2 alin. 1*[*lit. b*](https://lege5.ro/Gratuit/gm4donjzg4/regulamentul-nr-1407-2013-privind-aplicarea-articolelor-107-si-108-din-tratatul-privind-functionarea-uniunii-europene-ajutoarelor-de-minimis-text-cu-relevanta-pentru-see?pid=66558103&d=2021-06-16#p-66558103)*din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea*[*articolelor 107*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2doojzgy/tratat-privind-functionarea-uniunii-europene?pid=64095282&d=2021-06-16#p-64095282)*și*[*108*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2doojzgy/tratat-privind-functionarea-uniunii-europene?pid=64095294&d=2021-06-16#p-64095294)*din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.*

***m)****produse agricole6 - produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE)*[*nr. 1.379/2013*](https://lege5.ro/Gratuit/gm4dqnbtge/regulamentul-nr-1379-2013-privind-organizarea-comuna-a-pietelor-in-sectorul-produselor-pescaresti-si-de-acvacultura-de-modificare-a-regulamentelor-ce-nr-1184-2006-si-ce-nr-1224-2009-ale-consiliului-si?d=2021-06-16)*7;*

***6****Conform art. 2 alin. 1*[*lit. a*](https://lege5.ro/Gratuit/gm4donjzg4/regulamentul-nr-1407-2013-privind-aplicarea-articolelor-107-si-108-din-tratatul-privind-functionarea-uniunii-europene-ajutoarelor-de-minimis-text-cu-relevanta-pentru-see?pid=66558102&d=2021-06-16#p-66558102)*din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea*[*articolelor 107*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2doojzgy/tratat-privind-functionarea-uniunii-europene?pid=64095282&d=2021-06-16#p-64095282)*și*[*108*](https://lege5.ro/Gratuit/gm2doojzgy/tratat-privind-functionarea-uniunii-europene?pid=64095294&d=2021-06-16#p-64095294)*din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.*

***7****Regulamentul (CE)*[*nr. 1.379/2013*](https://lege5.ro/Gratuit/gm4dqnbtge/regulamentul-nr-1379-2013-privind-organizarea-comuna-a-pietelor-in-sectorul-produselor-pescaresti-si-de-acvacultura-de-modificare-a-regulamentelor-ce-nr-1184-2006-si-ce-nr-1224-2009-ale-consiliului-si?d=2021-06-16)*al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE)*[*nr. 1.184/2006*](https://lege5.ro/Gratuit/gi3tgojsgq/regulamentul-nr-1184-2006-de-aplicare-a-anumitor-reguli-de-concurenta-in-domeniul-productiei-si-comertului-cu-produse-agricole-versiune-codificata?d=2021-06-16)*și (CE)*[*nr. 1.224/2009*](https://lege5.ro/Gratuit/gi4demjug4/regulamentul-nr-1224-2009-de-stabilire-a-unui-sistem-comunitar-de-control-pentru-asigurarea-respectarii-normelor-politicii-comune-in-domeniul-pescuitului-de-modificare-a-regulamentelor-ce-nr-847-96-ce?d=2021-06-16)*ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.*

***n)****rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene."*

**Beneficiar al finanţării nerambursabile** în cadrul Ghidului solicitantului condiții specifice

„PUNȚI PESTE 7 SATE”, care implementează un proiect integrat finanţat prin Axa prioritară 5 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, obiectivul tematic: 9. Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, este **Comuna Cotnari** proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înfiinţarea de start-up-uri.

**Aplicant/participant la concurs**- persoana care depune un dosar al Planului de afaceri în cadrul competiției “ **SUSȚINEREA ANTREPRENORIATULUI ÎN TERITORIUL GAL SIRET-MOLDOVA.**

1. Ratele de schimb InforEuro sunt publicate la adresa <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm> [↑](#footnote-ref-1)
2. <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf> [↑](#footnote-ref-2)